



**CORRETOR**  
MANUAL SITE PEPER

*Peper*  
PROTEÇÃO ESCOLAR  
PERMANENTE



O Peper não é reconhecido no mercado somente pelas suas vantagens e benefícios. A tecnologia é um dos diferenciais do PEPER.

No portal [www.peper24horas.com.br](http://www.peper24horas.com.br), o controle e acompanhamento dos processos o torna uma referência em gestão de seguro. Isso representa muito mais agilidade e facilidade do início ao fim dos processos. Neste portal exclusivo são oferecidos inúmeros serviços, informações e atividades, num verdadeiro portal integrador entre as escolas, alunos e a comunidade, atuação que tem por objetivo proporcionar, online, conteúdo e atendimento diferenciados, dentre outras inovações.

Como destaque, **elaborada em altíssimo padrão a Carteirinha de Identificação do Aluno que produzimos para a sua escola é personalizada, resistente e inviolável.** Exibindo a logomarca da escola, dados e foto de cada estudante, contém ainda código de barras, número de matrícula e data de nascimento. A carteirinha possui QR Code, que possibilita acesso rápido aos principais dados diretamente na internet, podendo ser escaneado através de aparelhos celulares e tablets, facilitando o gerenciamento de informações relacionadas ao Seguro Escolar Peper, instituição e seus alunos.

## CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO



O acesso somente será possível através de **LOGIN** e **SENHA**. Caso não possua, entre em contato com a Central Peper.

Ao efetuar o 1º acesso, o sistema solicitará o preenchimento de um cadastro complementar que auxiliará nos contatos posteriores, além de fornecer as informações que serão exibidas no Portal.

Este acesso à área privativa é de sua responsabilidade. O LOGIN e SENHA fornecidos são sigilosos e devem se utilizados por pessoas de confiança e com experiência na manipulação desse tipo de ambiente tecnológico.

Principais itens disponibilizados no painel de controle da área restrita dos CORRETORES:



Para que haja a liberação de confecção das carteirinhas, é necessário que haja a marcação **VERDE**. Se a marcação for **VERMELHA** a cobertura será respeitada, mas há pendência comercial para elaboração. Quando houver inadimplência a marcação será **MARROM**. Se não existir nenhuma marcação é porque não houve procedimentos ainda neste ano.

**SENHA** - Passando o cursor sobre a "chave" o sistema fornece a senha da instituição para que o Corretor possa informá-la ao cliente para acesso à área Suporte Escola e manipule diretamente a retaguarda do Portal.

Nesse espaço, tão logo a instituição de ensino seja aprovada junto à Central Peper e receba o seu Código PEPER, o corretor deverá inserir as principais informações cadastrais da escola, definindo o padrão da respectiva carteirinha de estudante (logomarca, endereço, telefone da escola, se com ou sem foto, banco de dados inicial, etc.) e os demais parâmetros para a consolidação do cadastro, visando o faturamento e a elaboração do layout da carteirinha para aprovação junto à instituição de ensino.

Quando a instituição já estiver cadastrada e houver um layout disponibilizado o sistema passará a exibir uma marcação em azul, aparecendo, abaixo, uma área destinada à inserção dos bancos de dados para atualização mensal (uploads), além de instruções para envio de fotos, quando for o caso.

**Escolas a serem cadastradas**

Cadastro



**Escolas cadastradas**

MENU LAYOUT CARTEIRINHA (PAINEL DE CONTROLE)

Para facilitar a visualização da carteirinha de identificação do aluno personalizada, exibimos a arte final aprovada pela escola (frente e verso). Se estiver em branco, ainda não há arte disponível.

**ATENÇÃO**  
 Os dados do layout abaixo são meramente ilustrativos e apresentam informações recomendadas pela legislação, que regulam a validação das carteirinhas.  
 Caso o banco de dados, não contenha os campos normais indicados no layout ou informações incompletas/omissas, estamos autorizados a emitir as respectivas carteirinhas somente com os dados contidos no arquivo.  
 Se os dados forem insuficientes (nome do aluno, data de nascimento e código da instituição são obrigatórios) ou não estiverem íntegros, desenvolveremos a arte final planilha, desconsiderando o prazo para confecção.  
 Se os dados (tabelas com informações, por exemplo, colunas com nomes dos pais e mães) estiverem incompletos ou omissos, as carteirinhas serão providenciadas, desde que as tabelas normais estejam íntegras. Neste caso, será inserida a informação "Dados suprimidos por opção da instituição".  
 Lembramos que todas as remessas confeccionadas de carteirinhas deverão possuir estrutura idêntica, não havendo duas modelos durante o ano letivo vigente, isto é, se a 1ª remessa for aprovada sem foto ou não apresentar o nome dos responsáveis, as demais observada a mesma composição e sequência o layout da remessa inicial.



Layout



**CASO DESEJE APROVAR O LAYOUT ACIMA (Autorização para confecção), CONFIRME AQUI**

O layout está adequado não necessita de nenhuma ajuste

Gostaria que fosse feito o seguinte ajuste – **NEO (LAYOUT DA CARTEIRINHA DE NO RESUMO DO CADASTRO) ACIMA** (marque e descreva as alterações desejadas)

**Obs:** O prazo para confecção se dará somente após a aprovação definitiva do layout a ser revisado:

Digite as alterações no layout aqui

**Enviar Alterações**

---

**Aprovação de Layout**

**Deseja realmente aprovar o layout?**

**ATENÇÃO:** o layout acima é apenas ilustrativo, tomando por base a arte mais recente da escola e adequada ao visual adotado pelo Peper em 2018. Os dados a serem informados na carteirinha devem ser verificados pela instituição que, se for o caso, deve solicitar um novo layout já revisado visando a aprovação final e o encaminhamento à produção. Uma vez realizada a 1ª remessa (resultante do 1º BD), as demais deverão conter o mesmo estilo e as mesmas informações impressas nessa 1ª remessa.

Autorizamos a emissão das carteirinhas dos alunos deste estabelecimento de ensino. (saiba mais)

**Autorizar** **Fechar**

MENU LAYOUT CARTEIRINHA (FOTO)

Quando a Escola optar pelo uso de fotos, para instituições com mais de 200 alunos, deverá enviá-las digitalizadas no formato padrão definido no Portal. Em todos os pedidos, somente será iniciada a confecção das carteirinhas caso a escola forneça, no mínimo, 70% das fotos associadas ao número de matrícula (ou seja, a escola tem que enviar 70% das fotos relativas aos alunos existentes no banco de dados, sendo esse número nunca inferior a 140 alunos).

Layout



**FOTOS**

As carteirinhas serão impressas com as fotos dos alunos? **VEJA MODELO**

As fotos digitais deverão ser encaminhadas do link "Enviar fotos" disponível no Carômetro da instituição, observando os seguintes critérios:

- É necessário "zipar" todas as fotos em um único arquivo. **ATENÇÃO:** não basta que o arquivo tenha a extensão zip, ele deve estar neste formato e não pode estar protegido por senha;
- Todas as fotos deverão estar no diretório raíz do arquivo zip – as que estiverem em pastas não serão avaliadas;
- Cada arquivo zip deve ter no máximo 50MB – se o arquivo exceder a este limite, é necessário zipar as fotos em vários arquivos (fazer vários uploads);
- A identificação de cada foto deve corresponder à matrícula do estudante, conforme está na respectiva base de dados. Se a escola não enviar um ID não será possível enviar fotos;
- As fotos devem estar no formato JPEG com extensão verdadeiramente .jpg – fotos em outros formatos, mesmo que tenham a extensão .jpg ou .jpeg, não serão aceitas, e fotos com extensão .jpeg serão renomeadas automaticamente para .jpg;
- As fotos devem ter preferencialmente cerca de 236 pixels de largura por 315 pixels de altura, com resolução de 200 dpi e padrão de cores RGB – fotos em dimensões, resolução ou padrão de cor diferentes serão ajustadas automaticamente pelo sistema e poderão apresentar pequena perda de qualidade ou alguma variação de cor quando impressas;
- Fotos muito pequenas (menos de 100 pixels de largura) ou com resolução inferior a 72 dpi serão recusadas, embora recomendemos que a resolução aceitável seja de 90 dpi;
- Fotos que possuam um mesmo número de matrícula serão substituídas, prevalecendo a que for mais recente – **ATENÇÃO:** a substituição de uma foto não implica na reimpresão automática da carteirinha do referido estudante (já haverá a atualização na pasta de fotos e no Carômetro). Se desejar que isso ocorra, a escola ou corretor deverá solicitar a segunda via;
- As fotos devem ser postadas no formato RETRATO (portrait – altura maior que largura) – Fotos no formato paisagem (landscape – largura maior que altura) ou quadradas não serão aceitas;
- As fotos que não puderem ser processadas por não atenderem as exigências acima serão **RECUSADAS** – o sistema informará a identificação das mesmas e a razão pela qual for descartada;
- Somente as fotos que forem aceitas em cada upload ficarão gravadas no servidor e armazenadas na pasta da escola – as demais serão deletadas dos nossos arquivos.

**CÓDIGO DE BARRAS**

O código de barras corresponderá a matrícula dos alunos, se deseja utilizar outro valor envie-o na coluna Código/Barras do banco de dados.

Caso seja outro tipo de código ou necessite de algo diferente do padrão clicar aqui

**CONFIRMAÇÃO**

Declaro que as informações acima estão corretas e conferidas, autorizando a produção das carteirinhas para esta instituição de ensino.

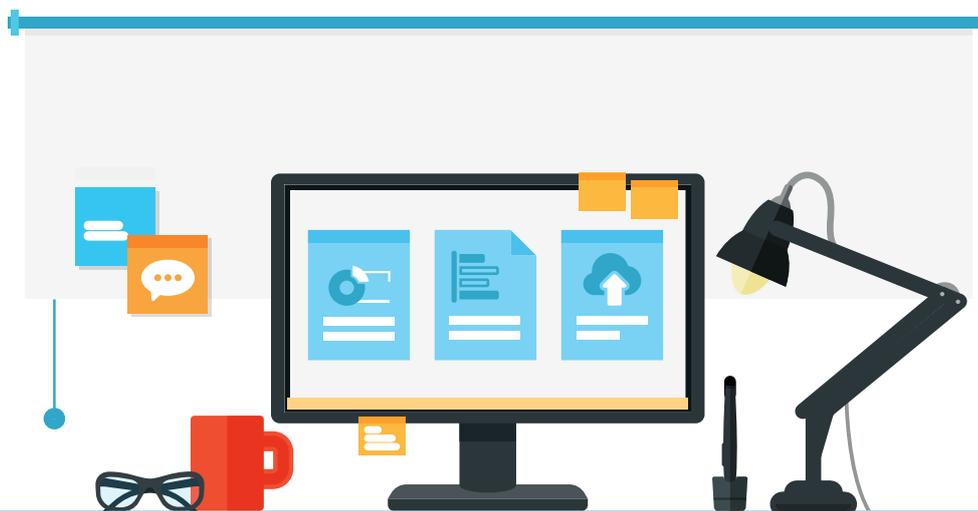
Com base nestas informações, me comprometo a agilizar a aprovação da arte final que me será remetida em breve via e-mail.

**Declaro que li as condições e informações contidas na Carta-Oferta.**

### FERRAMENTA DE ENVIO ONLINE DE FOTOS

Somente Instituições com mais de 200 alunos terão direito a receber carteirinhas com fotos.

Para não haver erros e conseqüentemente atrasos na confecção, o envio das fotos dos alunos deverá seguir todas as regras abaixo:



-  As fotos devem ser individuais = Tipo 3X4;
-  Com dimensões entre 236 pixels de largura e 315 pixels de altura;
-  A resolução deve ser de 200 dpis;
-  A extensão do arquivo deve ser ".jpg" (qualidade para compressão de 60%);
-  Cada foto deverá ser renomeada com o número de matrícula do respectivo aluno;
-  O conjunto de fotos (todos arquivos jpg), deverá ser compactado (ZIP);
-  Enviar no Carômetro.

Caso seja necessário, solicite o manual completo de envio de fotos através do e-mail:

[cartaopeper@peper24horas.com.br](mailto:cartaopeper@peper24horas.com.br)

MENU STATUS  
(PAINEL DE CONTROLE)

Esta é a área disponibilizada para o Corretor acompanhar os estágios da confecção das carteirinhas, onde pode consultar o ambiente de retaguarda desenvolvido pelo Colégio 24 Horas e que controla o andamento da produção dos pedidos de carteirinhas da respectiva escola.

O sistema exibe datas de remessa, características das carteirinhas, situação das pendências e detalhes sobre a emissão e entrega.

Status



**STATUS** HOME STATUS

CÓDIGO: 919MF111 - SEGUNDA-FEIRA, 18/09/18 11:40:47

---

**INFORMAÇÕES PARA CARTEIRINHAS**

Instituição:  Tipo:  Data de Cadastro:

Remessa:  Vidas para imprimir na remessa:  Entrada:  Saída:  Ponto:

Número de vidas impressas:  Número de vidas no banco de dados:  Quant. de foto:

Quant. de vidas sem foto:  Quant. de fotos sem correspondência:  Quant. de segundas vias:

Layout aprovado  Renovação  Cadastro

Carteirinhas com fotos (informação automaticamente atualizada pelo sistema)  Banco de dados  Carimeto

Código de barras:

Olhe aqui, se o código de barras seguir o padrão comercial

**STATUS**

Somente cadastrado  Há pendências  Em produção

Finalizada  Exatido

**OBSERVAÇÕES**

DATA	DESCRIÇÃO
Qu, 28/06/18 13:08	EM 28/06/2018 13:08:29 RECEBIDO 1 FOTO, FOI ACEITA 1, SENDO 1 FOTO NOVA, DE ACORDO COM O BANCO RECEBIDO EM 25/06/2018 AS 17:03:56 HÁ 328 VIDAS SEM FOTO,0 FOTO SEM CORRESPONDÊNCIA.
Qu, 28/06/18 12:59	EM 28/06/2018 12:59:47 RECEBIDO 1 FOTO, FOI ACEITA 1, SENDO 1 FOTO NOVA, DE ACORDO COM O BANCO RECEBIDO EM 25/06/2018 AS 17:03:56 HÁ 328 VIDAS SEM FOTO,0 FOTO SEM CORRESPONDÊNCIA.
Qu, 28/06/18 12:58	EM 28/06/2018 12:58:27 RECEBIDO 1 FOTO, FOI ACEITA 1, SENDO 1 FOTO NOVA, DE ACORDO COM O BANCO RECEBIDO EM 25/06/2018 AS 17:03:56 HÁ 328 VIDAS SEM FOTO,0 FOTO SEM CORRESPONDÊNCIA.
Tre, 26/06/18 17:43	EM 26/06/2018 17:43:14 RECEBIDO 1 FOTO, FOI ACEITA 1, SENDO 1 FOTO NOVA, DE ACORDO COM O BANCO RECEBIDO EM 25/06/2018 AS 17:03:56 HÁ 328 VIDAS SEM FOTO,0 FOTO SEM CORRESPONDÊNCIA.
Tre, 26/06/18 17:41	EM 26/06/2018 17:41:04 RECEBIDO 1 FOTO, FOI ACEITA 1, SENDO 1 FOTO NOVA, DE ACORDO COM O BANCO RECEBIDO EM 25/06/2018 AS 17:03:56 HÁ 329 VIDAS SEM FOTO,0 FOTO SEM CORRESPONDÊNCIA.

## MENU INCLUSÕES (PAINEL DE CONTROLE)

### BANCO DE DADOS - 1º ENVIÓ

Para encaminhar os dados, faça o download da planilha padrão, onde serão inseridas as informações necessárias para o preenchimento da frente (1 face) da carteirinha e para o controle mensal dos alunos cobertos pelo seguro Peper.

**IMPORTANTE:** Os dados da escola devem ser enviados obedecendo à estrutura do banco de dados ou da planilha fornecidos como modelo. Enviar dados em outro formato ou com outros nomes de campos, ou qualquer outra alteração na estrutura básica, impossibilitará o processamento das informações. Efetue o download e preencha a planilha disponibilizada no site (Excel).

#### Inclusões



**ÁREA PARA ATUALIZAÇÃO DE DADOS**  
Qualquer banco de dados enviado por upload deve estar completo, isto é, tem de conter TODOS os registros usando como base o Banco imediatamente anterior. As inclusões e cancelamentos são realizados a partir do campo da múltipla deste banco completo.

#### ENVIAR DADOS

Para inclusão e exclusão de dados para fins de cobertura, faturamento e produção de CARTERINHAS, leia as observações abaixo:

Não há arquivos anteriores

Janeiro	Abril	Julho	Outubro
Fevereiro	Maior	Agosto	Novembro
Março	Junho	Setembro	Dezembro

#### ENVIAR DADOS

Para inclusão e exclusão de dados para fins de cobertura, faturamento e produção de CARTERINHAS, leia as observações abaixo:

Não há arquivos anteriores

Mês: Setembro

Preencha o campo abaixo com a localização do arquivo referente ao seu cadastro de alunos do mês de **Setembro**.

Selecionar Arquivo

**ATENÇÃO:** Para inclusões (ou exclusões), utilizem as atualizações mensais e exclusivamente o último BANCO DE DADOS (existente no site).

MENU 2ª VIA  
(PAINEL DE CONTROLE)

2ª VIA

Quando houver necessidade de uma 2ª via de carteirinha, os corretores (ou escolas) devem providenciar diretamente a emissão na área específica do "SOLICITAÇÃO DE SEGUNDAS VIAS DE CARTEIRINHAS".

O processo tramita através do e-mail criado para esse atendimento ([segundavia@peper24horas.com.br](mailto:segundavia@peper24horas.com.br)) e, a partir da solicitação, é realizada uma conferência, gerando, em seguida, um e-mail de confirmação do pedido com as instruções para pagamento, o qual só deve ser efetivado após autorizado nesse e-mail de retorno. Elas são pagas à parte, considerando-se 2as. vias as carteirinhas a serem refeitas por falha no BD, por necessidade do aluno ou por alterações.

2ª Via



**PREENCHA COM ATENÇÃO OS CAMPOS ABAIXO:**

Código no Peper:

Nome fantasia da instituição:

Nome da pessoa que está solicitando:

E-mail para contato:

Quantidade solicitada:

CEP:

Rua:

Complemento (Número, sala, etc):

Bairro:

Cidade:

UF:

Nº do apêndice a ser utilizado:

2ª Via com foto:  Sim  Não

Matriculas: Fotos

Digite as matriculas aqui

Observações:

**MENU EXTRATO PLANILHA  
(PAINEL DE CONTROLE)**

As escolas, mensalmente através do portal do PEPER, devem inserir os bancos de dados com as atualizações de vidas seguradas observando-se os padrões estabelecidos. Esses dados darão origem ao faturamento mensal e devem ser informados sempre até o ÚLTIMO dia útil de cada mês até às 15:00 Horas (Horário de Brasília).

O procedimento de envio pela internet pode ser efetivado diretamente pelo próprio corretor (quando a escola tiver dificuldade de manipulação) ou pela escola, através de uploads, sempre respeitando o modelo de planilha eletrônica que pode ser baixada no próprio site. Com recursos de última geração, nosso sistema compara as alterações a cada mês (alunos que saíram e que entraram na lista de segurados), encaminhando aos controles do PEPER a listagem de vidas a serem cobertas pelo seguro no período e fornecendo subsídios para o faturamento, controle geral e atendimento no caso de sinistros.

O extrato dessa operação e o resumo de entradas e saídas no período podem ser constatados online pelo corretor. Na primeira tela haverá um resumo das operações e clicando-se na tabela ao lado, quando exibida, pode-se ter acesso à síntese das mudanças no período.

**Extrato  
Planilhas**



**UPLOADS ACEITOS**

Janeiro	upload1a.xls	Sex 26/01/18 (14:28:55)	257 Vidas
Fevereiro	file nome upload		
Março	upload1a.xls	Seg 12/03/18 (13:28:42)	336 Vidas
Abril	file nome upload		

**UPLOADS ORIGINAIS ENVIADOS PELA INSTITUIÇÃO:**

- Upload1a.xls 26/01/2018 12:58:47 - segunda-feira
- Upload1a.xls 18/01/2018 09:32:18 - segunda-feira
- Upload1a.xls 16/01/2018 09:08:22 - segunda-feira

**RELATÓRIO - ALUNOS NOVOS-CANCELADOS**

Comparativo entre os meses de  
 Janeiro (14 atualizações) e  
 Março (17 atualizações)  
 28 alunos cancelados

MATRICULA	CURSO	TURMA	ALUNO	NASCIMENTO	PAI	MÃE
101053	Ensino Infantil	1ª PERÍODO	Antônia Dizele Braga Louro	24/09/2013	Rogério Braga Louro	Michelle Dizele Meirelli
101057	Ensino Infantil	1ª PERÍODO	Jemyfer Passão da Silva	07/01/2014	Jozevaldo Passão Silva	Jailma Barbosa da Silva
100942	Ensino Fundamental	1º ANO EF	Ana Clara Pereira de Oliveira	15/06/2011	Carlos Roberto de Oliveira	Ana Paula Pereira Cândido

100 alunos novos

MATRICULA	CURSO	TURMA	ALUNO
101128	Ensino Infantil	MATERIAIS 3	Alice Gonçalves Pereira Silva
101141	Ensino Infantil	MATERIAIS 3	Anna Laura Franco-Ferreira
101119	Ensino Infantil	MATERIAIS 3	Arthur Lima Atanácio

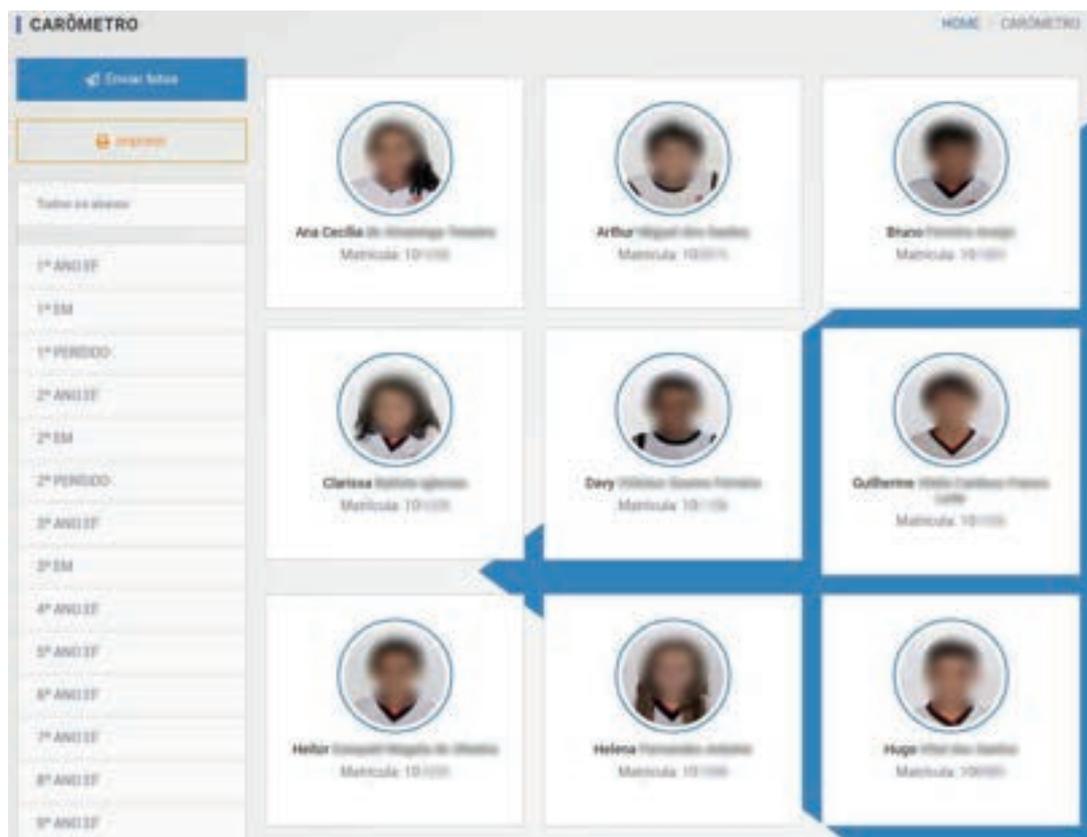


## MENU CARÔMETRO (PAINEL DE CONTROLE)

As Instituições que utilizam fotos em suas carteirinhas acessam no Site Peper o ícone Carômetro para enviar e visualizar as fotos dos seus alunos, distribuídos em ordem de matrícula pelas diversas turmas. O Carômetro é útil para a coordenação das escolas pois possibilita a rápida identificação dos estudantes no ambiente escolar.

O portal [www.peper24horas.com.br](http://www.peper24horas.com.br) desenvolvido pelo Colégio 24 Horas para o PEPER, oferece outros serviços e atrativos, devendo ser navegado e explorado pelos parceiros corretores, sendo um aliado na captação de novos clientes e na agilização dos procedimentos nesta unidade de negócios. Embora contendo explicações, a maioria das funcionalidades pode ser acessada de forma simples e intuitiva, recebendo regularmente novos avanços e a ampliação de sua abrangência. O Carômetro somente será disponibilizado quando houver solicitação por parte do corretor.

Carômetro



## Em caso de dúvidas:

### Em caso de dúvidas:

BH e Região Metropolitana

**(31) 3524-6633**

[peper@peper24horas.com.br](mailto:peper@peper24horas.com.br)

Rio de Janeiro

**(21) 3887-9249**

[representanterj@peper24horas.com.br](mailto:representanterj@peper24horas.com.br)

Demais localidades

**0800 602 2010**

**Peper**  
PROTEÇÃO ESCOLAR  
PERMANENTE